

T.C
KADIKÖY KAYMAKAMLIğI
BAHARİYE ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya 6zg6r,
bağımsız, şanlı ve y6ce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu k6leliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATAT6RK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: KADIKÖY			
Adres:	Bahariye Cad. Kuzu Kestane Sok. No:3 Kadıköy/İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	40°59'09.9"N 29°01'43.6"E http://bahariyeortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php https://goo.gl/maps/X6hbVuvQnak		
Telefon Numarası:	0216 414 22 86	Faks Numarası:	0216 336 02 67		
e- Posta Adresi:	732104@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.bahariyeortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	732104	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1966		Toplam Çalışan Sayısı	41		
Öğrenci Sayısı:	Kız	186	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	223		Erkek	9
	Toplam	409		Toplam	32
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	4.621 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	8		

SUNUŞ



Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi öğretmen ve idari personelin katılımıyla süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise yönetim ile öğretmenler den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulumuzun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bu günkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Bahariye Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca kurumumuzdan mezun olan gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek hedefleri ve idealleri olan gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Recep MÜDÜROĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı başkanlığında, aşağıdaki tabloda belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekibin Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Recep MÜDÜROĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	Ferhat ÇİFTÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI
Ferhat ÇİFTÇİ	MÜDÜR YARDIMCISI	Aslıhan DURSUN	REHBER ÖĞRETMEN
M. Pınar KORKMAZ	ÖĞRETMEN	Bilen YILMAZ	ÖĞRETMEN
Selvi ORDULUOĞLU	O.A.B. BAŞKANI	Burcu Efe TER	ÖĞRETMEN
Günay AKBAYIR	OAB ÜYESİ	Hesna Dilara PURTAŞ	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının benimsendiği günümüzde ülkemizin de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Bahariye Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2024 Stratejik Planı'nı da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

Bahariye Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Millî EĞitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda ilgili paydaşların katılımıyla uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve Ğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bakanlığımız Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 2024-2028 Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere aynen yer verilmiş strateji, gösterge ve eylemler ise Müdürlüğümüz görev ve yetki alanı içerisinde düzenlenmiştir. Bu doğrultuda yedi stratejik amaç bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedef ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kasımpaşa 41. İlkokul Müdürü Semiha OYMAN, bu okulu kapanınca Kadıköy Sakızgülü sokaktaki Fevzi Çakmak Paşa'nın evinde 3 derslikli bir okulun açılmasını sağlamıştır. Daha sonra Fevzi Çakmak Paşa hasta olması nedeniyle okul Moda'ya taşınmıştır.

Moda'da 1948 yılına kadar eğitim öğretime devam edilmişse de, bugün Kadıköy Kaymakamlığı'na ev sahipliği yapan Reşit Paşa'nın sahibi olduğu köşk, aynı yıl çocukları tarafından satılığa çıkarılınca Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından satın alınarak eğitim öğretime kazandırılmıştır. Bu bina "41. İlkokul" ismiyle 1966 yılına kadar eğitim öğretime hizmet etse de giderek öğrenci sayısının artması nedeniyle daha büyük bir binaya gerek duyulmuştur. Bu nedenle şimdi içinde bulunduğumuz okulumuz binasının yapımı 1966 yılında tamamlanmış ve "Bahariye İlkokulu" olarak eğitim öğretime başlamıştır. Ardından okulumuz 1993-1994 eğitim öğretim yılında 1640 öğrencisiyle "Bahariye İlköğretim Okulu" adını almıştır.

2012-2013 eğitim öğretim yılında 4+4+4 sistemine geçilmesiyle birlikte bugünkü adı "Bahariye Ortaokulu" ile halen eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 11 stratejik amaç, 12 stratejik hedef, 47 performans göstergesi ve 40 eylem bulunmaktadır. Stratejik Plan Ekibi tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve **“Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.”** şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 8 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 5'ünde %70 ve üzerinde, 3'ünde %50-74,9 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. **Bu 3 performansın 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenciler ve veli toplantısına katılım oranı olduğu görülmüş ve yeni planda bu performansların yeniden değerlendirilmesi uygun görülmüştür.**

“Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.” şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki 8 performans göstergesi analiz edildiğinde, **bu göstergelerin 18'inde %75 ve üzerinde, 5'inde %50-74,99 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. Velinin sürece dahil olması, gezi faaliyetleri, spor lisansı olan öğrenci sayısı, onur ve iftihar belgesi alan öğrenci sayısı, öğrenci dönem sonu ortalamaları ile ilgili performans göstergelerinin yeni plana dahil edilmesi uygun görülmüştür.**

“Okul içinde öğrencilerin ortak faaliyetlerde bulunarak ekip üyesi olma bilincini geliştirmek, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sanatsal anlamda etkin olmalarını sağlamak.” Şeklinde ifade edilen

amaç 3 kapsamındaki 3 göstergeden 12'sinde %75 ve üzerinde, 3'ünde %25-49,99 aralığında performans sergilendiği görülmüştür. Çalışan başına düşen hizmet içi eğitim süresi, yüksek lisans yapan çalışan personel sayısı, İl-İlçe düzeyinde düzenlenen

panel/konferansa katılan kişi sayısının tüm personele oranı göstergelerinin yeni planda dahil edilmesine karar verildi.

“Öğrencilerin içinde yaşadıkları dünyayı, evreni, çevrelerini ve etraflarındaki varlıkları özümsemelerini sağlamak.” Şeklinde ifade edilen amaç 4 kapsamındaki5 göster

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Hüseyin Ayaz Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükler uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 2’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
------------------	---------	-----------	------------

<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir. • Müdürlüğümüz eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir. • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat Hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961/10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl-İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 No’lu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar. • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, çevreyle ilgili, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç uymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmenin ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.
--	--	--	--

Tablo 3: Yönetmelikler

YÖNETMELİKLER

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		ADI
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkı
07/09/2013	28758	Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği
27/11/2013	28480	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
12/09/2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
06/05/2010	27573	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve yer Değiştirme Yönetmeliği
10/08/1999	23782	Milli Eğitim Bakanlığı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
26/12/1995	22502	Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
10/07/2008	26932	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık
13/01/2005	25699	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/08/2001	24501	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
24/08/2003	25209	18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
15/04/2000	24021	Milli Eğitim Bakanlığı Taşınabilir İlköğretim Yönetmeliği
10/08/1999	23782	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
03/10/1993	21717	Milli Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
26/11/1992	21417	Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığında görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Hüseyin Ayaz Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Ust Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
İstanbul İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kadıköy İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir.

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI: EĞİTİM FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ	FAALİYET ALANI: EĞİTİM FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt• Nakil işleri• Devam devamsızlık• Sınıf geçme• Bursluluk
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Geleneksel Çocuk Oyunları• Şiir Dinletisi	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• İzin-Rapor• Maaş
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet-1 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none"> • Kurul ve komisyonların oluşturulması • Protokol kuralları
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • DYK Kursu • Spor Egzersiz Çalışmaları 	Hizmet-2 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none"> • Personelin gelişimi için seminerlere Katılım • Personel ziyaretleri • Yemek, piknik düzenleme

Tablo 6. Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (öğrenci)

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 7. Paydaş Analiz Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI	
	Stratejik ortak	Temel ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X	
Valilik		X	X	
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar	X		X	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X	
Öğrenciler ve Veliler	X			X
Okul Aile Birliği	X		X	
Üniversite		X	0	
Özel İdare		X	0	
Belediyeler		X	0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	0	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X	0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X	0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	X	
Muhtarlık		X	0	
Sivil Toplum Kuruluşları		X		

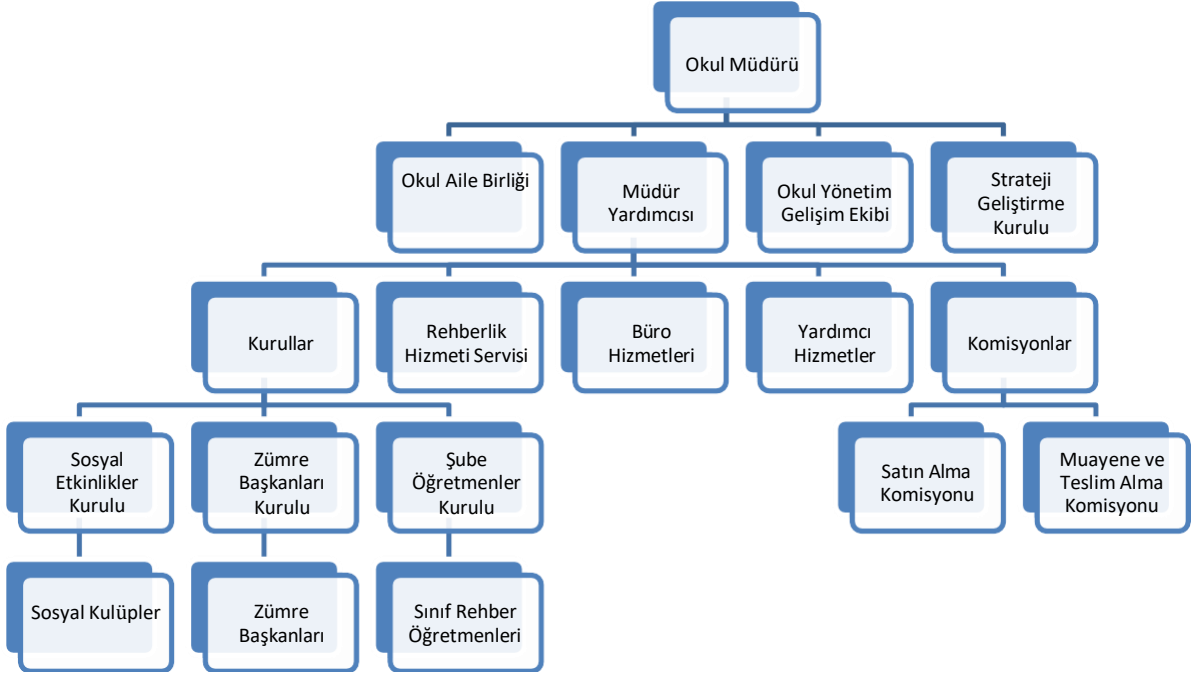
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 8. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri 5. Sınıflar: 64 6. Sınıflar: 36 7. Sınıflar: 39 8. Sınıflar: 51 Kaynaştırma Öğrenci Sayısı:11 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: 12
Akademik başarı verileri	Takdir Alan Öğrenci Sayısı: 92 Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı: 76
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Resim Yarışmasında Dereceye Giren Öğrenci Sayısı: 2 Şiir Yarışmasında Dereceye Giren Öğrenci Sayısı:2 Kompozisyon Yarışmasında Dereceye Giren Öğrenci Sayısı: 2 Futbol Turnuvasında Başarı Sayısı: 1 Koşuda Başarı Sayısı: 1 Lisanslı Öğrenci Sayısı: 4
Öğrenme stilleri envanteri	7. sınıf öğrencilerine 1 defa uygulanmıştır.
Devam-devamsızlık verileri	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oran: %13 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı: %4
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulda okul kültürünü olumsuz etkileyecek kadar disiplin olayları yaşanmadığı için bu anket uygulanmamıştır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci: Lisans: 1, Yüksek Lisans:1 Öğretmen: Lisans:20, Yüksek Lisans: 3 Destek Personeli: İlkokul: 2, Ortaokul: 2, Lise: 1
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100 (uzaktan eğitim ile)
Öğrenme ortamı verileri	1 ana bina, 1 kapalı spor salonu, 1 çok amaçlı salon, 1 kütüphane, 1 fen laboratuvarı, 15 derslik, 2 idareci odası, 1 öğretmenler odası, 11 rehberlik servisi, mescit
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Rehberlik ihtiyaçları açısından iletişim becerileri ve öz disiplin geliştirme hedeflerine ulaşılması için çalışmalar planlanmıştır. (Riba)

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Hüseyin Ayaz Ortaokulu teşkilat yapısı aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9. Okul Yöneticileri Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

Tablo 10. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	201
2	Öğretmen Sayısı	23
3	Derslik Sayısı	9
4	Özel Eğitim Derslik Sayısı (Orta ve Ağır Düzey)	2
5	Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	5
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9

Tablo 11. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	0
3	Fen Bilimleri	2	3	1
4	İngilizce	2	3	0
5	Matematik Öğretmeni	2	4	0
6	Müzik	0	1	0
7	Türkçe	3	3	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0
9	Sosyal Bilgiler	1	1	0
10	Teknoloji Tasarım	0	1	0
11	Görsel Sanatlar	0	1	0
12	Rehberlik	1	1	0
13	Özel Eğitim	4	2	2

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetim, Eğitim-Öğretim işleri, Sosyal Çalışmalar, Demirbaş İşleri, Personel Özlük İşleri, Kültürel Faaliyetler, Nöbet İşlemleri, Rehberlik Çalışmaları
Müdür Yardımcısı	Yönetim, Eğitim-Öğretim işleri, Sosyal Çalışmalar, Demirbaş İşleri, Personel Özlük İşleri, Kültürel Faaliyetler, Nöbet İşlemleri, Rehberlik Çalışmaları
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim İşleri, Nöbet Görevi, Kültürel Faaliyetler, Sosyal Çalışmalar, Rehberlik Çalışmaları
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik İşleri, Tamirat İşleri

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	0	0	0

Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge Tipi
		İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu	2006	Başarı Belgesi
		Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu	2016	Başarı Belgesi
		Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerin Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2016	Başarı Belgesi
		Soruşturma Teknikleri Kursu	2018	Başarı Belgesi
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	Başarı Belgesi
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	Başarı Belgesi
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	Başarı Belgesi
		e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2021	Başarı Belgesi
		Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2022	Başarı Belgesi
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2022	Başarı Belgesi
		Okul Sağlığı Hizmetlerinde Denetim Komisyonu Üyesi Eğitimi Kursu	2023	Başarı Belgesi
		İş Hukuku Kursu	2023	Başarı Belgesi
		Özel Motorlu Taşıtlı Sürücülerin (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	Başarı Belgesi
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve	2024	Başarı

	Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)		Belgesi
	Etkili Takım Çalışması- Stres Yönetimi- Çatışma Yönetimi- Ölçme Değerlendirme Özel Eğt Reh Semineri	2006	Katılım Belgesi
	Spor Etkinlikleri Programı Tanıtım Semineri.	2007	Katılım Belgesi
	Eğitim Yönetimi Semineri	2011	Katılım Belgesi
	Maaş Hesaplama ve Muhasebe Semineri	2011	Katılım Belgesi
	Okul/Kurum Stratesijik Plan Hazırlama Eğitimi Semineri	2014	Katılım Belgesi
	Performans Değerlendirme Semineri (2.Grup)	2016	Katılım Belgesi
	Soruşturma Teknikleri Semineri	2017	Katılım Belgesi
	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Seminer	2017	Katılım Belgesi
	Muhakkiklik Semineri	2020	Katılım Belgesi
	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	Katılım Belgesi
	Aday Öğretmen Yetiştirme Uzaktan Eğitim Semineri 2	2021	Katılım Belgesi
	Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2021	Katılım Belgesi
	İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	Katılım Belgesi
	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	Katılım Belgesi
	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	Katılım Belgesi
	Öğretmen Olmak Semineri	2022	Katılım Belgesi
	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Katılım Belgesi
	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	Katılım Belgesi
	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	Katılım Belgesi
	Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	Katılım Belgesi
	Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	2022	Katılım Belgesi
	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	Katılım Belgesi
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	Katılım Belgesi

	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	Katılım Belgesi
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	Katılım Belgesi
	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	Katılım Belgesi
	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	Katılım Belgesi
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Katılım Belgesi
	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	Katılım Belgesi
	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	Katılım Belgesi
	Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	Katılım Belgesi
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	Katılım Belgesi
	Zaman Yönetimi Semineri	2023	Katılım Belgesi
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	Katılım Belgesi
	Gençlerle İletişim Semineri	2023	Katılım Belgesi
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi
	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	Katılım Belgesi
	Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	Katılım Belgesi
	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	Katılım Belgesi
	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	Katılım Belgesi
	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	Katılım Belgesi
	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	Katılım Belgesi
	Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024	Katılım Belgesi
.....Yeni Öğretim Programları ve Metodoloji Formatörlük Kursu	2006	Başarı Belgesi
.....	EĞİTİMDE ÖLÇME DEĞERLENDİRME KURSU	2006	Başarı Belgesi
	Teknoloji ve Tasarım Dersi Formatör Öğretmen Yetiştirme Kursu	2007	Başarı Belgesi
	Web Tasarım Kursu 2. Grup	2010	Başarı Belgesi
	Bilgisayar Kursu	2010	Başarı Belgesi
	Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2016	Başarı Belgesi

	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	Başarı Belgesi
	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	Başarı Belgesi
	Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2020	Başarı Belgesi
	Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2021	Başarı Belgesi
	Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2020	Başarı Belgesi
	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	Başarı Belgesi
	Liderlik Kursu	2020	Başarı Belgesi
	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2021	Başarı Belgesi
	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	Başarı Belgesi
	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2021	Başarı Belgesi
	Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu	2021	Başarı Belgesi
	Soruşturma Teknikleri Kursu	2022	Başarı Belgesi
	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2023	Başarı Belgesi
	Teknoloji ve Tasarım Dersi Öğretim Programını Tanıtma Semineri	2006	Katılım Belgesi
	Program Tanıtımı ve Aktif Öğrenme Metodolojisi Semineri	2006	Katılım Belgesi
	Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2006	Katılım Belgesi
	RİSK ALTINDAKİ ÇOCUKLARA YAKLAŞIMLAR SEMİNERİ	2006	Katılım Belgesi
	Temel Beceriler Öğrenci Merkezli Eğitim Semineri	2007	Katılım Belgesi
	PROJE ÇEVİRME VE YÖNETİMİ SEMİNERİ	2007	Katılım Belgesi
	Program Değerlendirme Semineri	2008	Katılım Belgesi
	PROJE YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2008	Katılım Belgesi
	Okul Sağlığı Semineri	2009	Katılım Belgesi
	Özel Eğitim Semineri	2009	Katılım Belgesi
	İnsan Hakları ve Vatandaşlık Eğitimi Semineri	2009	Katılım Belgesi

	İlköğretim Standartları Semineri	2011	Katılım Belgesi
	Tüketici Koruma Eğitimi Semineri	2011	Katılım Belgesi
	Çevre Öğretmen Eğitimi Semineri	2011	Katılım Belgesi
	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2011	Katılım Belgesi
	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri	2019	Katılım Belgesi
	Proje Danışmanlığı Semineri	2019	Katılım Belgesi
	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	Katılım Belgesi
	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2021	Katılım Belgesi
	Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2022	Katılım Belgesi
	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	Katılım Belgesi
	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Katılım Belgesi
	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	Katılım Belgesi
	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	Katılım Belgesi
	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	Katılım Belgesi
	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	Katılım Belgesi
	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi

Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge Tipi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi

				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi

				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi

				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi		
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi		
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi

				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi

			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
		Başarı Belgesi	

				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi

				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi

			Başarı Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi

			Başarı Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
	Katılım Belgesi		

				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi

			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi

			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi

		Başarı Belgesi
		Başarı Belgesi
		Başarı Belgesi
		Başarı Belgesi
		Başarı Belgesi
		Başarı Belgesi
		Başarı Belgesi
		Başarı Belgesi
		Başarı Belgesi
		Başarı Belgesi
		Başarı Belgesi
		Başarı Belgesi
		Başarı Belgesi
		Başarı Belgesi
		Başarı Belgesi
		Başarı Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi
		Katılım Belgesi

			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Başarı Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi
			Katılım Belgesi

				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi

				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Başarı Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi

				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi
				Katılım Belgesi

Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	0	0	0
2	Hizmetli			

Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Eğitim Durumu

	Görevi	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	HİZMETLİ		
2	HİZMETLİ		
3	HİZMETLİ		
4	HİZMETLİ		
5	HİZMETLİ		

Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda FATİH Projesi alt yapısına bağlı internet erişimi bulunmaktadır. Okul ile ilgili haber ve duyuruların paylaşıldığı okul web sitemiz mevcuttur.

Tüm resmi yazışmalar DYS üzerinden, öğrenci işlemleri e okul üzerinden, özlük işlemleri MEBBİS üzerinden, veli bilgilendirilmesi SMS sistemi üzerinden elektronik ortamda yapılmaktadır.

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar				
Yazıcı				
Etkileşimli Tahta				
Televizyon				
Fax				
Fotokopi Makinesi				
Güvenlik Kamerası				
Projeksiyon				

Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Odası	X		1	0
Ekipman Odası				
Kütüphane				
Rehberlik Servisi				
Resim Odası				
Müzik Odası				
Çok Amaçlı Salon				
Spor Salonu				
Fen Laboratuvarı				
Revir				
Mescit				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynakları Okul Aile Birliği, İl ve İlçe ödenekleri, spor salonu ve kantin kiralari ile hayırseverlerden sağlanmaktadır.

Okul giderleri; temizlik malzemeleri, bilgisayar ve fotokopi malzemeleri, bina bakım-onarım maliyetleri, kırtasiye masrafları, telefon faturaları ve proje harcamalarıdır.

Okul gelir-giderinin hesaplaması ve bütçe işlemleri Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu tarafından yapılmaktadır.

Tablo 25. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği					
İl ve İlçe Ödenekleri					
Kira Gelirleri					
Diğer (Hayırseverler)					
TOPLAM					

Okul bütçesindeki giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

Tablo 26. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik ve Personel						
Küçük Onarım						
Bilgisayar ve Fotokopi Harcamaları						
Telefon						
Kırtasiye						
Patent						
Taziye						
Proje Harcamaları						
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulla ilgili geriye dönük olarak veriler incelenmiş ve aşağıdaki tablolar oluşturulmuştur.

Tablo 28. Öğrenci Durumu

	2021	2022	2023
Genel Mevcut	314	166	199
Ortalama Sınıf Mevcudu			
En Fazla Mevcuda Sahip Sınıf			
En Az Mevcuda Sahip Sınıf			
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı			

Tablo 29. Öğrenci Kursları

	2021	2022	2023
Kurs Açılan Dersler	0	0	0
Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Görev Alan Öğretmen Sayısı	0	0	0

Tablo 30. Okul Akademik Başarısı

	2021	2022	2023
Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı ve Mevcuda Oranı	0	0	0
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı	313/314	158/166	174/199
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	1/314	1/166	7/199

Tablo 31. Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

	2021	2022	2023
Kutlamalar	8	9	9
Anma Günü	3	3	4
Kermes	2	2	2
Görevli Öğretmen Sayısı	28	29	25
Öğretmen Katılım Oranı	%100	%100	%100
Görevli Öğrenci Sayısı	175	98	89
Öğrenci Katılım Oranı	%56	%59	%45
Katılan Veli Sayısı	47	52	57
Veli Katılım Oranı	%15	%31	%29

Tablo 32. Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler

	2021	2022	2023
Sergi	2	2	3
Gezi	3	2	2
Görevli Öğretmen Sayısı	12	8	10
Öğretmen Katılım Oranı	%43	%28	%40
Görevli Öğrenci Sayısı	185	101	126
Öğrenci Katılım Oranı	%59	%61	%63
Katılan Veli Sayısı	42	58	60
Veli Katılım Oranı	%13	%35	%30

Tablo 33. Okul Bilimsel Araştırmaları

	2021	2022	2023
E Twinning Projeleri	9	0	0
TÜBİTAK	0	0	0

Tablo 34. Okulun Bilimsel Yayınları

	2021	2022	2023
Kitap	0	0	0
Makale	0	0	0
Dergi	1	1	1

Tablo 35. Okul Spor Kulübü Faaliyetleri

	2021	2022	2023
Takım Oluşturulan Branşlar	Futbol	Futbol	Futbol
Antrenör Sayısı	1	1	1
Lisanslı Öğrenci Sayısı	3	3	4
Kazanılan Başarı Sayısı	1	1	1
Spor Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	2	1	1

Tablo 36. Öğrenci Devam Durumu

	2021	2022	2023
Öğrenci Devamsızlık Ortalaması	6	7	6

Tablo 37. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Devamsızlık Durumu

2022-2023 Eğitim-öğretim yılında devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	1
2023-2024 Eğitim-öğretim yılında sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	5
Önceden devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı	0

Tablo 38. Sosyal Kulüplerin Çalışması

Sosyal Kulüp Adı	2021	2022	2023
E-Twinning Kulübü	e Twinning Projeleri	-	-
Çevre Koruma Kulübü	Sıfır Atık	Sıfır Atık	Sıfır Atık
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü	-	-	-
Spor Kulübü	Geleneksel Çocuk Oyunları	Geleneksel Çocuk Oyunları	Geleneksel Çocuk Oyunları
Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü	Okulum Temiz	Okulum Temiz	Okulum Temiz
Kültür Edebiyat Kulübü	Kitap Okuma Projesi	Ninelerimizden Masallar Projesi	Her Okulun Yayını Olsun Projesi
Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü	Sıfır Atık	Sıfır Atık	Sıfır Atık
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	Sıfır Atık	Sıfır Atık	Sıfır Atık
Yeşilay Kulübü	Bağımlılıkla Mücadele	Bağımlılıkla Mücadele	Bağımlılıkla Mücadele
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	Engelsiz Yaşam	Engelsiz Yaşam	Engelsiz Yaşam
Afete Hazırlık Kulübü	Deprem Farkındalık Çalışmaları	Deprem Farkındalık Çalışmaları	Deprem Farkındalık Çalışmaları
Sosyal Medya Kulübü	Her Okulun Yayını Olsun Projesi	Her Okulun Yayını Olsun Projesi	Her Okulun Yayını Olsun Projesi

Tablo 39. Personel Devam Durumu

Ortalama Gün Sayısı	2021	2022	2023
İzin Alma Süreleri	3	3	4
Sevk Alma Sıklığı	5	4	3
Alınan Rapor Sayısı	4	3	2

Tablo 40. Rehberlik Hizmetleri

	2021	2022	2023
Yararlanan Öğrenci Sayısı	211	198	152
Yararlanan Öğretmen Sayısı	28	29	25
Yararlanan Veli Sayısı	192	168	142

Tablo 41. Engelli Öğrencilerin Durumu

	2021	2022	2023
Engelli Öğrenci Sayısı	0	0	0
Alınan Önlemler	Engelli rampası	Engelli rampası	Engelli rampası

Tablo 42. Okul Dışı Çevre Faaliyetlerine Katılma Sayısı

	2021	2022	2023
MEB	19	12	15
Belediye	2	1	1
AB	0	0	0
TÜBİTAK	0	0	0
MEM	21	18	14

Tablo 43. Okula Ulaşım Bilgileri

Adres	Dumlupınar Mah. Mektep Sk. No7 Kadıköy/İSTANBUL
Yol Tarifi	Okulumuz Göztepe Eğitim - Araştırma Hastanesinin arka sokağındadır. Fahrettin Kerim Gökay Caddesini (Minibüs Caddesi) kullanan bütün otobüsler ve minibüslere binilebilir. Mazhar Bey Durağı'nda indikten sonra 5 dk yürüyüş mesafesinde bulunmaktadır.
Okul Google Maps Linki	https://huseyinayazortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Öğrenci Ulaşımı	Yürüyerek

Tablo 44. Fiziki Mekanlar

	2021	2022	2023
Spor Salonu	1	1	1
Çok Amaçlı Salon	1	1	1
Fen Laboratuvarı	1	1	1
Sınıflar	15	15	15
İdari Odalar	3	2	2
Öğretmenler Odası	1	1	1
Kütüphane	1	1	1
Tuvalet	15	15	15
Rehberlik Servisi	1	1	1
Veli Görüşme Odası	1	1	1

Tablo 46. Fiziki Mekanların Niteliği

	Kullanıma Uygun mudur?	Sık Kullanılır mı?	Dış ve İç Ses Yalıtımı Var mı?
Spor Salonu	EVET	EVET	EVET
Çok Amaçlı Salon	EVET	EVET	EVET
Fen Laboratuvarı	EVET	EVET	EVET
Sınıflar	EVET	EVET	EVET
İdari Odalar	EVET	EVET	EVET
Öğretmenler Odası	EVET	EVET	EVET
Kütüphane	EVET	EVET	EVET
Tuvalet	EVET	EVET	EVET
Rehberlik Servisi	EVET	EVET	EVET
Veli Görüşme Odası	EVET	EVET	EVET

Tablo 46. Kantin, Yemekhane Bilgileri

	2021	2022	2023
Kantin	0	0	0
Yemekhane	0	0	0

Okulumuzda kantin binası olmasına rağmen ihaleye giren olmadığı için 3 yıl işletilememiştir. Öğrenciler yeme-içme ihtiyaçlarını evden getirdikleri beslenmeler ile karşılamıştır. Mart 2024 itibariyle ihale usulüyle kantin açılmıştır ve öğrenci ihtiyaçlarını karşılamak için yeterlidir. Yemekhane okulumuzda bulunmamaktadır.

Tablo 47. Isınma Durumu

Isıtma Sistemi	Kazan
Yakıt Türü	Doğalgaz
Isıtma Düzeyi	Yeterli
Isınma Sorunları	Yok
Kalorifer Görevlisi Eğitimi	Yok

Tablo 48. Sivil Savunma Çalışmaları

	2021	2022	2023
Yangın Tertibatı	1	1	1
Yangın Tüpü	8	8	8
İkaz Alarm Zili	5	5	5
Elektrik Tertibatının Kontrolü	0	0	0
Baca Temizliği	0	0	0
Kalorifer Kazanının Temizliği	0	0	0
Sivil Savunma Tatbikatı	2	2	2

Diğer Araç-Gereçler

Okulumuzda 18 adet Etkileşimli Tahta bulunmaktadır. FATİH Projesi kapsamında okulumuza kazandırılan tahtaların kontrolü yetkililerce yapılmakta ve takibi Bilişim Teknolojileri Öğretmenince yapılmaktadır.

Fen Laboratuvarındaki kimyasal maddeler etiketlenmiş ve tehlike sınıfına göre ayrılmıştır. Kırılacak (deney tüpü, beher vb.) maddeler ve diğer deney malzemeleri dolaplarda muhafaza edilmektedir. Laboratuvar ders dışı zamanlarda kilitli tutulup Fen Bilimleri öğretmenlerin kontrolünde öğrenci alınmaktadır.

Her sınıfta Türkiye haritası mevcut olup, bakım ve kontrolleri Sosyal Bilgiler Öğretmeni tarafından yapılmaktadır.

Okul kütüphanesindeki kitaplar Türkçe öğretmenlerinin kontrolünde öğrenci kullanımına açık bulunmaktadır.

Futbol, voleybol, basketbol topları spor salonunda bulunmakta ve Beden Eğitimi öğretmenin bilgisi ile kullanılmaktadır.

Okulda Düzenlenen Sunumlar

Okulumuzda 2022 yılında Türk Coğrafya Kurumu Başkanı Doç. Dr. Ahmet Ertek tarafından öğrencilerimize "Doğal Afetler" semineri verilmiştir.

2023 yılında "En İyi Narkotik Polisi Anne" Projesi kapsamında Toplum Polisi tarafından uyuşturucu kullanımı, bağımlılığı, aile içi iletişim, çocuk/ergen iletişimi, bağımlılık sorununda çözüm yolları ve önerileri hakkında velilerimize eğitim verilmiştir.

2023 yılında Zehra-Mustafa Yüksel Mamografi ve Kadın Sağlığı Merkezi ile iş birliği gerçekleştirilmiş, Dr. Hikmet KARAGÜLLÜ ve Dr. Şengül ÇELİK tarafından "Meme Kanseri" hakkında öğretmenlerimize sunum yapılmıştır.

Tablo 49. Öğrencilerin Yarışmalarda Aldığı Dereceler

	2021			2022			2023		
	1.	2.	3.	1.	2.	3.	1.	2.	3.
Resim Yarışması	0	1	0	0	1	1	1	2	1
Şiir Yarışması	0	0	1	0	2	0	0	1	0
Kompozisyon Yarışması	2	0	0	0	1	1	0	2	0
Koşu	0	0	0	1	2	2	0	0	1
Futbol	0	0	0	0	0	0	2	0	1
Karikatür	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Çocuk Oyunları	0	0	0	0	1	1	0	0	0

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 50. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz MEB politikaları ve MEB 2019-2023 Stratejik Planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.Bakanlık, İl ve ilçe stratejik planları incelenerek yeni stratejik plan oluşturulmuştur.Eylül 2023 tarihinde yapılan Öğretmenler Kurulu Toplantısı ile tüm kurul ve komisyonlar (Stratejik Plan Geliştirme Ekibi) oluşturulmuştur.Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun bulunduğu çevre kentsel dönüşüm sebebiyle sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile iş birliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.Okul çevresinin kentsel dönüşüm sebebiyle iş imkanları azalmıştır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun bulunduğu çevredeki kentsel dönüşüm sebebiyle hızlı bir değişim meydana gelmiş ve bu durum bireylerin uyum problemlerini de beraberinde oluşturmuştur.Yabancı uyruklu öğrenci sayısı son yıllarda artış göstermiştir. Bu öğrencilerin dil problemlerini çözmede ve uyum sağlamada zorluk çektiği görülmüştür.Kentsel dönüşüm sebebiyle okul çevresindeki nüfus azalmış, bu da okul mevcudunda azalmaya sebep olmuştur.Veli profilinin eğitim seviyesinin düşük olması öğrenci kariyer planlaması yapmasında yetersiz olduğu görülmektedir.Maddi imkanların yetersizliği nedeniyle öğrencilerin yeteri kadar beslenemediği ve beslenme şekillerinin çoğunlukla hazır tüketim malzemeleri olduğu anlaşılmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda bulunan bilgisayarlar ve internet ağı sayesinde tüm yazışmalar, bilgilendirmeler hızlı ve düzenli olarak yapılmaktadır.e- Devlet uygulamaları, ÖBA, EBA gibi platformlar üzerinden hizmetiçi eğitimler personel ve okul yönetimi tarafından aktif olarak yapılmaktadır.Okul yönetimi teknolojik ürünleri resmi yazışmaları takip etmede kullanabilmektedir.Öğrencilerimiz etkileşimli tahtaları aktif olarak kullanabilmektedir. Ancak bilgisayar kullanımları yeterli düzeyde değildir.Okulumuzda Bilişim Teknolojileri sınıfı olmadığı için bazı programlar, kodlama gibi uygulamalar yapılamamaktadır.Öğretmenler sınıflarda etkileşimli tahtaları aktif olarak kullanmaktadır. Ancak teknolojik araçları kullanma düzeyleri yeterli değildir.Öğrencilerimizin çoğunun evinde bilgisayar, tablet gibi aracı bulunmamakta olup

	bazılarının kendilerine ait cep telefonu vardır.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Kentsel dönüşüm sebebiyle sürekli yıkım ve yeni inşaat yapılması sonucu bölgemizde hava kirliliği mevcuttur. Bu durumun solunum yolu hastalıklarında artışa neden olacağı öngörülmektedir. • İstanbul'un deprem bölgesinde olması sebebiyle okulumuzda risk grubunda yer almaktadır. Bu nedenle her yıl düzenli olarak tatbikatlar yapıp öğrenci bilgilendirmesi yapılmaktadır. 	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış çevre olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İÇ ÇEVRE		
	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
ÖĞRENCİLER	1- Okulumuzun tam gün eğitim yapıyor olması (08:45-15:35) 2-Her öğrencimizin rehberlik alabileceği rehberlik servisimizin varlığı ve yüksek hizmet standardı sağlanması. 3-Güvenlik sorununun olmaması. 3-Temizlik ve hijyeni Okulum Temiz ile tescillemiş olması. 4-Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması. 5- Öğretmen başına düşen öğrenci ortalamasının Türkiye ortalamasının altında olması.	1- Akademik başarısı düşük öğrenci velilerinin ilgisizliği. 2- Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3- Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4- Özellikle Türkçe ders başarısının düşük ve okuma alışkanlığının yetersiz olması. 5- Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, 6- Öğrencilerin okul dışındateknolojik araçlara erişiminin yetersizliği 7- Öğrencilerde oluşan internet, oyun

	<p>6- Okuldaki kitap okuma seviyesini yükseltmek için kitap okuma saati uygulamasının uygulanması.</p> <p>7- Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması.</p> <p>8- ERASMUS + projelerine katılımın sağlanması</p> <p>9- Okul güvenliği için giriş-çıkışlarda turnike sisteminin kurulması.</p>	<p>vb. bağımlılıklar.</p> <p>8- Bazı öğrencilerin devamsızlık yaparak eğitim faaliyetlerinden uzak kalması.</p>
ÇALIŞANLAR	<p>1- Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması</p> <p>2- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</p> <p>3- Lisans üstü eğitim çalışmalarına katılan personelin varlığı.</p> <p>4- Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretmen kadrosu.</p>	<p>1- Öğrenci davranışlarının iyileştirilmesinde yetersiz kalınması.</p> <p>2- Öğrenci başarı düzeyinin düşük olması</p> <p>3- Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin olması</p> <p>4- Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu,</p> <p>5- Öğretmenlerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması,</p> <p>6- Öğretmenlerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği</p>
VELİLER	<p>1- Okul güvenlik ve turnike sisteminin olması.</p> <p>2- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimizin bu konuda destekleyici olması ve okulumuzda destekleme eğitiminin olması.</p>	<p>1- Veli- okul iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması</p> <p>2- Kitap okumaya olan yönelimin düşük olması, bu konuda aile desteğinin yetersiz olması.</p>
BİNA VE YERLEŞKE	<p>1- İlçe merkezinde mahalle okulu olması</p> <p>2- Okula ulaşımın kolay olması</p> <p>3- Okula yakın bir hastanenin bulunması</p> <p>4- Okulun spor salonunun olması</p>	<p>1- Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</p>
DONANIM	<p>1- FATİH Projesi kapsamında etkileşimli tahtaların olması</p> <p>2- Yerel ve ulusal düzeyde birçok projeye katılmış olması.</p> <p>3- "Beslenme Dostu Okul" programını uygulayan ve yeterliliğini tescil etmiş olması.</p> <p>4- Temizlik ve hijyeni Okulum Temiz ile tescillemiş olması.</p> <p>5- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanılması.</p> <p>6- Sağlık Hizmetleri çalışmalarının başarı ile yürütülüyor olması.</p>	<p>1- BT sınıfının olmaması</p>

	<p>7- Güvenlik kameralarının olması</p> <p>8- Okul güvenliği için giriş-çıkışlarda turnike sisteminin kurulması</p> <p>9- ADSL bağlantısının olması</p> <p>10- Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve okulumuzda kullanılabilmesi.</p> <p>11-Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması, haberlerin sosyal medyaya taşınması.</p>	
BÜTÇE	<p>1- Okul bütçesinin veli katkılarıyla oluşması</p>	<p>1- OAB İmkânlarının sınırlı olması.</p> <p>2- Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</p>
YÖNETİM SÜREÇLERİ	<p>1- Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</p> <p>2- Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</p> <p>3- Komisyonların etkin çalışması</p> <p>4- Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</p>	<p>1- Yöneticilerin teknolojik araç kullanımda çok yetkin olmamaları.</p>
İLETİŞİM SÜREÇLERİ	<p>1- Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</p> <p>2- Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması</p> <p>3- Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <p>4- Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</p> <p>5- STK ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması</p> <p>6- Üniversite ile iş birliğinde olunması</p>	<p>1- Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği</p> <p>2- Okul çevre ilişkilerinin güçlü olmaması.</p>
DİĞER	<p>1- Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi</p> <p>2- Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması</p> <p>3- Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması</p> <p>4- Psikolojik danışmanın varlığı ve rehberlik hizmetleri.</p>	<p>1- Özel eğitim sınıfında kadrolu öğretmen açığının olması.</p> <p>2- Kentsel dönüşüm bölgesi olması sebebiyle hava kirliliğinin oluşması ve okul mevcudunun azalması</p>

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

DIŞ ÇEVRE		
	FIRSATLAR	TEHDİTLER
POLİTİK	1- Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması 2- Okulun derslik sayısının yeterli olması. 3- Yönetim kadrosunun kıdemli ve yönetim tecrübesine sahip olması. 4- Eğitim kadrosunun tamamına yakının kadrolu olması.	1- Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması 2- Akademik alanda küresel rekabet baskısı
EKONOMİK	1- Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması	1- Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması. 2- Diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, 3- Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı. 4- Sosyoekonomik düzeyi düşük veli sayısının çok olması. 5- Öğrencilerin çoğunun kendine ait çalışma odasının olmaması. 6- Yerel yönetimlerin eğitim-öğretimin finansmanına yeterli desteği vermemesi. 7- Okul bahçesindeki oyun sahalarının yetersiz olması.
SOSYOLOJİK	1- Göç ile gelen, Türk ya da yabancı uyruklu bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı	1- Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması 2- Okulda güçlü bir spor kültürünün olmaması. 3- Ortaöğretime geçişteki sınavın getirdiği kaygılar. 4- Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
TEKNOLOJİK	1- Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması	1- Sosyal medyanın olumsuz etki ve yönlendirmelerinden öğrencilerimizin etkilenmesi. 2- Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
MEVZUAT-YASAL	1- Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal	1- Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu

	dayanıklara sahip olması 2- Dilek, istek, beklenti ve şikâyetleri iletecek güçlü kanalların olması ve kayıt altına alınması.	2- Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
EKOLOJİK	1- Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması 2- Mahalle muhtarının eğitime destek vermesi ve okulla iletişiminin iyi olması.	1- Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, 2- Çevre farkındalığının azlığı 3- Cuma günleri okul önünde semt pazarı kurulması nedeniyle giriş-çıkışların aksamaması. 4- Mezunlarla iletişimin ve iş birliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama. 5- Bölgenin kentsel dönüşüm alanı içerisinde olması

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti yapıldıktan sonra güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkiler analiz edilmiştir. Analizler sonucunda strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, analiz sonuçları ile stratejiler arasındaki ilişki aşağıdaki tablodaki gibi belirlenmiştir.

Tablo 51. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Psikolojik danışmanın varlığı ve rehberlik hizmetleri ile göç ile gelen, Türk ya da yabancı uyruklu bireylerin topluma uyumunu kolaylaştırmak.	Okulun spor salonunun aktif kullanımının sağlanması ve takımların oluşturulması ile güçlü bir spor kültürünü oluşturmak.
Zayıf Yönler	Bazı öğrencilerin devamsızlık yaparak eğitim faaliyetlerinden uzak kalmasını önlemek için mahalle muhtarı ile sürekli iletişim halinde olmak.	Veli- okul iş birliğinin arttırarak, ortaöğretime geçişteki sınavın getirdiği kaygıları en aza indirmek.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve

sorun alanları tespit edilmiştir.

Paydaş anketleri de bu anlamda değerlendirilmiş ve aşağıdaki sonuçlar elde edilmiştir.

Öğrenci ankete göre en belirgin faktörün Destekleme Yetiştirme Kursları olduğu görülmüştür.

NO	ÖĞRENCİ ANKETLERİ					
		Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	11	22	5	0	2
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	21	16	3	0	0
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	9	21	7	0	3
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	18	19	3	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	18	19	3	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	32	6	2	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	14	16	8	0	2
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	23	16	1	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3	15	14	2	6
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	9	19	6	1	5
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	7	21	7	2	3
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	9	20	5	2	4
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	32	6	2	0	0
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	25	12	3	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	16	19	3	0	2
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	4	23	9	1	3
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	13	22	3	0	2
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	7	19	9	2	3
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	22	17	2	0	0
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	0	0	1	28	21

NO	ÖĞRETMEN ANKETİ					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	7	10	3	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	5	7	6	0	2
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	15	4	1	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	16	4	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	20	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	5	17	3	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	16	3	1	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	14	5	1	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	2	7	7	0	4
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	7	6	3	0	4
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	18	2	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	20	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	2	3	8	2	5
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	13	6	1	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	17	3	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	15	3	2	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	15	3	2	0	0

Öğretmen anketlerinde ortaya çıkan en belirgin faktörlerin etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyulan kaynaklara erişim ve veli etkinliklerinin yetersizliği olduğu görülmüştür.

NO	VELİ ANKETİ	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3	4	4	0	0	0	1
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3	6	2	0	0	0	1
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	6	5	1	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	7	4	1	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	7	5	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	6	6	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	7	4	1	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	8	3	1	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	6	4	1	0	0	0	1
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	9	2	1	0	0	0	0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	8	3	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	7	4	1	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	5	5	2	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3	5	2	0	0	0	2
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	9	3	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	8	4	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	4	4	3	0	0	0	1
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	7	4	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	3	4	4	0	0	0	1
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	5	6	1	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	9	3	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	12	0	0	0	0	0	0

Veli anket sonuçlarında en belirgin faktörün öğrenci ödevlerine destek olmak olduğu görülmüştür.

Tüm analiz ve anket sonuçları değerlendirildiğinde kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarının %100 olmadığı görülmüştür. Bu öğrencilerin okula devamlılığının sağlanması ve çevre paydaşlarından yararlanmasına ihtiyaç vardır. Ayrıca velilerle daha fazla iletişim kurulması gerekmektedir.

Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak donanımda olmadığı, bunun için başarıyı arttırıcı önlemler alınması, daha sosyal olabilmeleri için kültürel ve sportif faaliyetlerin arttırılması gerektiği, rehberlik faaliyetlerinin daha aktif yürütülmesine ihtiyaç olduğu görülmüştür.

Türkçe geçme notunun 70'e çıkarılmasıyla bu derse olan önemin arttığı görülmektedir. Öğrencilerin sınıf tekrarı yapmaması için okuduğu kitap sayısı ve Türkçe başarısı önem arz etmektedir.

Okulumuzun teknik alt yapısının yeterli olmadığı ve öğretmenlerin özellikle teknoloji kullanımında yetkin olmadıkları görülmüş, bunlarla ilgili maddi kaynaklara ihtiyaç olduğu ve yüz yüze hizmet içi eğitimlerin artırılması gerektiği tespit edilmiştir.

Öğrencilerde teknoloji gelişimi ile beraber teknoloji bağımlılığı ortaya çıktığı görülmüş, bununla ilgili veli ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi ihtiyacı doğmuştur. Ayrıca oynanan bilgisayar oyunlarının etkisinde kalan öğrencilerde akran zorbalığı ve şiddete yönelim görülmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Ülkemiz ve İnsanlığın Ortak Geleceği İçin Öğrencilerimizi:

Milli ve manevi değerlerle beraber, insanlık ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; iletişime ve paylaşıma açık, doğaya, çevreye duyarlı, yaşam becerileri gelişmiş; özgüveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, yüksek karakterli, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

3.2.Vizyon

Ulusal ve evrensel değerleri yaşatan, dünya ölçeğinde emsalleri ile rekabet edebilen, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren, bilimin ışığında sürekli gelişen, izlenen, daima öncü, lider bir eğitim kurumu olarak kalmak.

3.3. Temel Değerler

1. Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı olmak
2. Saygılı ve hoşgörülü olmak
3. Etik ve ahlaki değerlere bağlı olmak
4. İş birliği ve dayanışmaya inanmak
5. Fırsat ve imkân eşitliği sunmak
6. Eşit, adil ve tarafsız davranmak
7. Yenilik ve yaratıcılığı desteklemek
8. İnsan hakları ve demokrasi ilkelerine bağlı olmak
9. Akıl ve bilimin ışığında pozitif düşünmek
10. Ulusal ve evrensel değerleri yaşatmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Okul stratejik planlarında yer alan amaçlar Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına uygun olarak belirlenmiştir.

Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım	Eğitim-Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılmış yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	
1.1 - Eğitim ve Öğretime Katılım ve Devamın İzlenmesi	
1.1.1	Devamsızlık sorunun ortadan kaldırılması
1.1.2	Rehberlik hizmetlerinden yararlanma
1.1.3	Hayat boyu öğrenmeye katılım
1.1.4	Özel eğitimden faydalanma ve aile farkındalığı

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları	
2.1.1.	Ulusal düzeydeki sınavlarda temel derslerdeki başarı oranları
2.1.2.	Okul sağlığı ve hijyeni
2.1.3.	Öğretmen Yeterlilikleri
2.1.4.	Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
2.1.5.	Rehberlik Hizmetleri
2.1.6.	Ölçme ve Değerlendirme
2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik	
2.2.1.	Yabancı Dil Yeterliliği
2.2.2.	Uluslararası hareketlilik

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
3.1. Beşeri Alt Yapı	
3.1.1.	İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı	
3.2.1.	Finansal kaynakların etkin yönetimi
3.2.2.	Okulun bölümleri ve alt yapı
3.2.3.	Donatım ihtiyaçları
3.3. Yönetim ve Organizasyon	
3.1.1.	Kurumsal yapının iyileştirilmesi
3.1.2.	Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
	3.1.2.1. Çoğulculuk
	3.1.2.2. Katılımcılık
	3.1.2.3. Memnuniyet
3.1.3.	Kurumsal Rehberlik ve Denetim

Bütün veriler incelenerek stratejik amaçlar aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın

gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Amaçlar belirlendikten sonra amaçlara uygun olan ölçülebilir hedefler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Stratejik Hedef 1.2: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini arttırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılmıştır.

Girdi Göstergeleri:

Personel sayısı: 28

Tahsis edilen bütçe: 0

Eğitim materyalleri sayısı: 18 Etkileşimli tahta, yeterli sayıda laboratuvar malzemesi, 15

Türkiye haritası, 10 adet top

Öğrenci başına düşen kitap sayısı: 2

Süreç Göstergeleri:

Düzenlenen etkinlik sayısı: 12

Açılan kurs türü sayısı: 0

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı: 5

Çıktı Göstergeleri:

Eğitime katılan öğretmen sayısı: 23

Eğitime katılan veli sayısı: 12

Eğitime katılan öğrenci sayısı: 58

Düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı: 95

Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı: 201

Sonuç Göstergeleri:

Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi: %52

Mezuniyet oranı: %99

Liseye geçiş oranı: %99

Disiplin cezaları oranı:%1

Kalite Göstergeleri:

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı: %80

Verimlilik Göstergeleri:

Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet:

Performans göstergeleri belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda aşağıda gösterildiği gibi belirlenmiştir.

Tablo 52. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılın da destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%50	%0	%25	%30	%40	%45	%50	Ayda 1	Ayda 1
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%50	-	50	55	60	65	70	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılan öğretmenler, sınıf rehber öğretmenleri.								
Riskler	Öğrencilerin kurs saatlerinde başka bir faaliyete (okul dışı kurs, antrenman vb.) katılıyor olmaları.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Öğrenci ders başarısının düşük olması. Rapor alan, sağlık problemi olan öğrencilerin oluşan ders kayıplarının bulunması. Merkezi Sınavla Öğrenci alan okullara yerleşim oranının düşük olması.								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin eksik kaldıkları ya da iyi kavrayamadıkları konuları pekiştirmek, öğrenme eksikliklerini tamamlamak ve soru çözme yeterliliğine ulaşmaları için ders dışı takviye almaları gerekmektedir. Okulumuzun kurs merkezi olarak seçilmesi.								

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%13	%10	%8	%5	%3	%1	Dönemlik	Dönemlik
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%4	%3,75	%3,5	%3	%2,75	%2	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmeni, veliler.								
Riskler	Veli iletişim bilgilerine ulaşamaması. Veliye ulaşılmasına rağmen iletişime kapalı olması.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısının fazla olduğu görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Okul devamsızlık bilgilerinin sürekli takibinin yapıp rehberlik servisi ile iletişime geçilmesi. Ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi.								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%60	63,81	65	68	70	72	75	Dönemlik	Dönemlik
PG 2.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%40	2	3	5	6	7	8	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Türkçe Zümresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, diğer zümre öğretmenleri, veliler.								
Riskler	Öğrenci isteksizliği, veli ilgisizliği.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	1.000 TL								
Tespitler	Bazı öğrencilerin okuma seviyesinin düşük olması, bazı öğrencilerin okuma hızının yavaş olması, Türkçe ortalamasının istenilen düzeyde olmaması.								
İhtiyaçlar	Kitap okuma alışkanlığının özendirilmesine ve kazandırılmasına ihtiyaç vardır. Sınavda yeterli seviyede okuyamayan öğrencilerin başarılarının düşük olduğu görülmüştür.								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%80	%40	%45	%50	%55	%60	%65	Dönemlik	Dönemlik
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%25	%30	%35	%40	%45	%50	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Tüm öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, veliler, MEB, İstanbul İl MEM, Kadıköy İlçe MEM, STK'lar, yerel yönetimler								
Riskler	Ekonomik durumu olmayan öğrencilerin materyal alabilecek imkana sahip olmaması. Yeteri kadar yetenekli ve istekli öğrenci olmaması.								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	750 TL								
Tespitler	Okulumuzda sosyal faaliyetlere ya da yarışmalara katılmak isteyen öğrencilerde tekrara düşüldüğü, daha önce bu tecrübeyi yaşamayan öğrencilerin sürece dahil edilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Sosyal faaliyetlerin özendirilmeye ihtiyacı vardır.								

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%50	80	120	150	180	200	225		
PG 3.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%50	40	100	150	180	200	225		
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, STK'lar, Sağlık Kuruluşları								
Riskler	Velilerin eğitime katılmada isteksiz olmaları ya da eğitim saatinde çalışıyor olmaları.								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık konularında alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Öğrencilerin evlerinde uzun süre teknolojik araçlara maruz kaldığı tespit edilmiştir. Özellikle bilgisayar oyunları ve sosyal medyaya uzun zaman ayırmaktadırlar. Öğrencilerin bazen birbirilerine akran zorbalığı yaptığı görülmüştür. Öğretmenlerin bu tarz problemler karşısında gösterecekleri tutumlar karşısında yetersiz kaldığı tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Öğretmen, veli ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi gerekmektedir.								

Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı (yüz yüze)	%50	5	10	12	15	20	25	Dönemlik	Dönemlik
PG 3.2.2 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%50	2	4	6	8	10	12	Dönemlik	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler, MEB, STK'lar.								
Riskler	Düzenlenen eğitim içeriğinin her branş bazında aynı etkiye sahip olmaması.								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Yüz yüze hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısının az olması nedeniyle özellikle teknolojik araç kullanımının yetersiz olduğu görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin öğrencilere alternatif öğrenme becerileri sunabilmeleri için öncelikle kendilerini geliştirmeleri gerekmektedir.								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Her hedef için okul kaynaklarına ve yetkinliklerine uygun stratejiler belirlenmiştir. Stratejiler, hedeflerimizin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizmektedir. 3 amaç için belirlediğimiz toplam 6 hedefimiz ve 10 strateji belirlenmiştir.

Hedeflere ulaşmada yaşanabilecek sorunlar; DYK katılım için öğrenci isteğinin yetersizliği, eğitimlere katılma konusunda velilerin gönülsüz olması, öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasında veli desteğinin yetersizliği, öğrenci potansiyelinin düşük olması, öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılma konusunda gönüllü olmamaları, öğrenci devamsızlığının çözülmesi için gerekli iletişimin sağlanamaması olarak görülmektedir.

Seçilen stratejilerin maliyetleri oldukça düşük ya da okulun maddi kaynaklarını kullanmadan gerçekleştirmeye yöneliktir.

Stratejilerimiz aşağıda belirtilmiştir.

1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
2. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
4. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
5. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.
6. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.
7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

9. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık konularında alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

10. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

10. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 53. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2 Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.	0	0	0	0	0	0
Amaç 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	1.750 TL	2.000 TL	2.250 TL	2.500 TL	2.750 TL	11.250 TL
Hedef 2.1 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	1.000	1.200	1.400	1.600	1.800	7.000 TL
Hedef 2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	750	800	850	900	950	4.250 TL
Amaç 3 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir	0	0	0	0	0	0

ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve gúvenliđi geliştirilecektir.						
Hedef 3.2 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	5.000 TL	5.500 TL	6.000 TL	6.500 TL	7.000 TL	30.000 TL
TOPLAM						41. 250 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hüseyin Ayaz Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Hüseyin Ayaz Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekteşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekteşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekteşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekteşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.